

請求書 (請求者控)

日本土建株式会社

提出日(西暦)

年 月 日

作業所御中

下記の通り請求致します。

本体価格									
消費税									
請求額									

工事No.								注文No.			
-------	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--

取引先コード					
〒					
住所:					
会社名:					
電話番号: ()					

※取引先コード(注文書・支払通知書に記載)は必ず記入してください。
※ゴム印を使用する場合は入力は不要です。(電話番号は必ず明示してください)

請求者各位

請求書の提出にあたり下記の事項に留意願います。

1. 請求書は**毎月末締切**で、**翌月1日まで**に必ず**A4サイズ白黒**にて印刷し、**当該作業所へ提出してください。**
2. **契約分**の請求書と**契約以外**の請求書は**分けてご請求**ください。
3. **太枠内を全て記入**してください。(契約以外の請求に関しては「注文No.」の記入は不要です)
4. 工事No.がわからない場合は、各工事担当者もしくは弊社担当部門までお問合せください。
5. この請求書は3枚1組で、1枚目を「請求者控」とし、**3枚目の「本社」のみ社印を押印**し、「作業所控」および「本社」それぞれに請求内訳書を添付し、提出してください。
6. 「請求内訳書」は弊社指定様式の要件を満たしていれば、請求者指定様式も使用できます。

請 求 書 (作業所控)

日本土建株式会社

提出日(西暦) _____ 年 月 日

作業所御中

下記の通り請求致します。

本体価格									
消費税									
請求額									

工事No.								注文No.						
-------	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--

取引先コード							
〒							
住 所:							
会 社 名:							
電話番号: ()							

作業所各位

請求書の提出にあたり下記の事項に留意願います。

1. 請求書(「本社」) 1部に、「工種内訳書」および「請求内訳書」を添付し提出してください。
2. 「請求内訳書」は弊社指定様式の要件を満たしていれば、請求者指定様式も使用できます。

